

На основу члана 221. и члана 224. Закона о привредним друштвима („Сл. Гласник РС“, бр.36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 и 19/2025), а у складу са Програмом пословања Научно-технолошког парка Ниш д.о.о. Ниш за 2026. годину број 02/21-01/26 и у вези са чланом 31. Уговора о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу „Научно-технолошки парк Ниш“ д.о.о. Ниш, директор друштва др Милан Ранђеловић доноси:

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА АУДИО-ВИЗУЕЛНУ ПРОДУКЦИЈУ НАУЧНО-ТЕХНОЛОШКОГ ПАРКА НИШ Д.О.О. НИШ (НТП НИШ ПОДКАСТ СТУДИО)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови, начин коришћења, права и обавезе корисника Лабораторије за аудио-визуелну продукцију у оквиру Научно-технолошког парка Ниш д.о.о. Ниш (у даљем тексту: НТП Ниш Подкаст студио).

Коришћењем НТП Ниш Подкаст студија, корисник потврђује да је упознат са одредбама овог правилника и да их у потпуности прихвата.

Члан 2.

Лабораторија за аудио-визуелну продукцију представља инфраструктурни ресурс НТП Ниш намењен за креирање квалитетног аудио и видео садржаја који доприноси развоју иновационог, технолошког и предузетничког екосистема.

Члан 3.

НТП Ниш Подкаст студио могу користити:

- компаније чланови НТП Ниш,
- стартап тимови у програму прединкубације НТП Ниш,
- партнери и сарадници НТП Ниш,
- оснивачи НТП Ниш,
- студентске организације Универзитета у Нишу,
- друга правна и физичка лица уз претходно одобрење НТП Ниш.

II НАМЕНА И САДРЖАЈ

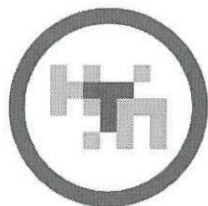
Члан 4.

Садржај који се снима у НТП Ниш Подкаст студију мора бити у складу са мисијом и вредностима НТП Ниш.

Садржај треба да:

- има едукативни, информативни или промотивни карактер,
- доприноси размени знања и искустава,
- афирмише иновације, стартапе, науку и технологију.





Члан 5.

Није дозвољено снимање садржаја који:

- има политичку или страначку сврху,
- садржи говор мржње, дискриминацију или увредљив садржај,
- може нарушити углед НТП Ниш, његових чланова и партнера.

НТП Ниш задржава право коначне процене усаглашености садржаја.

III НАЧИН КОРИШЋЕЊА

Члан 6.

НТП Ниш Подкаст студио користе организационе јединице НТП Ниш ради:

- продукције сопственог садржаја,
- промоције активности, програма и пројеката,
- едукативних и развојних активности,

Иницијативу за коришћење покрећу:

- Особа задужена за ПР и маркетинг,
- запослени задужени за реализацију програма,
- помоћници директора или директор,

Особа задужена за ПР и маркетинг припрема продукцијски бриф који садржи:

- тему и циљеве комуникације,
- формат и трајање садржаја,
- учеснике и структуру садржаја,
- платформе за објаву.

Продукција се реализује ангажовањем екстерног продукционог тима.

Центар за инфраструктуру и инвестиције обезбеђује:

- приступ НТП Ниш Подкаст студиоу,
- технички надзор над простором и опремом.

Члан 7.

Чланови НТП Ниш могу користити НТП Ниш Подкаст студио као бенефит чланства.

Коришћење се остварује:

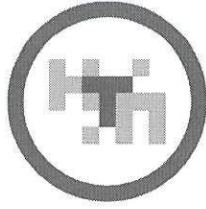
- подношењем Захтева за резервацију,
- у складу са дефинисаном месечном сатницом.

Центар за инфраструктуру и инвестиције

- координише резервације,
- дефинише техничке услове коришћења.

Особа задужена за ПР и маркетинг:

- врши проверу усклађености садржаја са овим правилником,
- даје сугестије и одобрење за снимање.



Чланови:

- ангажују сопствени продукциони тим,
- самостално организују снимање и постпродукцију.

Додатни услови и бенефити дефинишу се интерним актима и ценовником.

Члан 8.

Трећа лица могу користити лабораторију на комерцијалној основи.

Поступак укључује:

- подношење упита
- проверу садржаја
- закључење уговора.

Особа задужена за ПР и маркетинг врши проверу усклађености садржаја, а Центар за подршку пословању и опште послове припрема уговор и финансијску документацију.

Центар за инфраструктуру и инвестиције:

- обезбеђује приступ простору
- врши надзор над коришћењем

Продукцију у целисти реализује корисник или ангажовани тим.

Члан 9.

У циљу ефикасног функционисања НТП Ниш Подкаст студија:

- **Особа задужена за ПР и маркетинг:**
 - иницира и координише интерну продукцију,
 - одобрава садржај свима који желе да користе ову услугу,
 - прати комуникацију и видљивост.
- **Центар за инфраструктуру и инвестиције:**
 - управља опремом и простором,
 - обезбеђује техничке услове,
 - врши надзор.
- **Центар за подршку пословању и опште послове:**
 - припрема уговоре,
 - управља административним и финансијским аспектима.

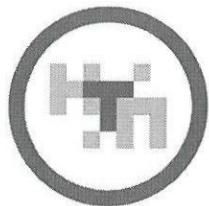
IV РЕЗЕРВАЦИЈА И ОДОБРЕЊЕ КОРИШЋЕЊА

Члан 10.

Коришћење НТП Ниш Подкаст студија је могуће искључиво уз претходну резервацију и одобрење надлежног лица у НТП Ниш.

Резервација се врши путем:

- званичног *email-a* (*info@nto.rs*), или
- интерног система резервација НТП Ниш.



Члан 11.

Захтев за резервацију треба да садржи:

- име корисника/организације,
- сврху коришћења,
- датум и време коришћења,
- број учесника,
- потребе у погледу техничке подршке.

Члан 12.

Пре снимања, корисник је дужан да достави:

- опис епизоде или концепта,
- оквирну структуру или сценарио,
- предлог питања или тема.

Материјал се доставља на увид и одобрење надлежном лицу НТП Ниш, тачније особи задуженој за ПР и маркетинг НТП Ниш.

Снимање није могуће без претходне сагласности.

V КОРИШЋЕЊЕ НТП НИШ ПОДКАСТ СТУДИЈА И ОПРЕМЕ

Члан 13.

Корисник је дужан да НТП Ниш Подкаст студио и опрему користи савесно, одговорно и у складу са упутствима.

Члан 14.

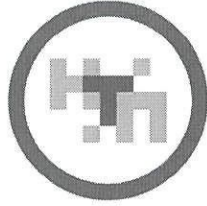
Забрањено је:

- неовлашћено коришћење или подешавање опреме,
- самостално премештање опреме без одобрења,
- изношење опреме из НТП Ниш Подкаст студија,
- било какво поступање које може довести до оштећења.

Члан 15.

По завршетку коришћења, корисник је дужан да:

- врати НТП Ниш Подкаст студио у затечено стање,
- опрему и инвентар постави и врати на предвиђена места,
- уклони личне ствари и додатни материјал.



Члан 16.

Финансијска надокнада коришћења НТП Ниш Подкаст студија и комплетне пратеће опреме ближе је дефинисана ценовником НТП Ниш који је објављен на званичном сајту.

VI ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

Члан 17.

Корисник је одговоран за припрему садржаја, док НТП Ниш пружа основну подршку у руковању опремом.

VII ВИДЉИВОСТ И ПРОМОЦИЈА

Члан 18.

Корисник је у обавези да назначи да је садржај снимљен у НТП Ниш.
То подразумева:

- помињање НТП Ниш у садржају (увод/одјава),
- навођење НТП Ниш у опису објаве.

Члан 19.

Обележја НТП Ниш не смеју се уклањати или прекривати без одобрења.

VIII ПОСТПРОДУКЦИЈА И ОБЈАВА САДРЖАЈА

Члан 20.

Након монтаже, корисник је дужан да достави финални материјал НТП Ниш на одобрење.

Члан 21.

Садржај не сме бити објављен без претходне сагласности НТП Ниш.
НТП Ниш ће у року од 72 сата:

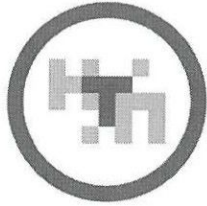
- извршити преглед,
- доставити одобрење или предлоге измена.

IX ОДГОВОРНОСТ И АУТОРСКА ПРАВА

Члан 22.

Корисник је у потпуности одговоран за:

- садржај који се снима о објављује,



- поштовање ауторских права и сагласност учесника,
- тачност информација.

Члан 23.

Корисник задржава ауторска права над садржајем. НТП Ниш може користити материјал у промотивне сврхе искључиво уз претходну сагласност корисника.

X НАКНАДА ШТЕТЕ И МЕРЕ

Члан 24.

Корисник је одговоран за сваку штету насталу неправилним коришћењем. НТП Ниш задржава право да:

- обрачуна трошкове поправке или замене опреме,
- наплати надокнаду штете у складу са интерним ценовником или уговором,
- ускрати даље коришћење услуга.

Члан 25.

У случају кршења правилника, НТП Ниш може:

- обуставити снимање,
- ускратити даље коришћење НТП Ниш Подкаст студија,
- захтевати измену или уклањање садржаја,
- наплатити штету и/или пенале у складу са интерним актима.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања.

Члан 28.

Измене и допуне правилника врше се у складу са процедурама НТП Ниш.

У Нишу,
дана 12.05. 2026. године

За НТП Ниш

др Милан Ранђеловић
директор